



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2016

№ 07-14-28/6

О внесении изменений в распоряжение Департамента капитального ремонта города Москвы от 02.03.2016 № 07-14-12/6

В соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и в целях оптимизации работы комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента капитального ремонта города Москвы от 02.03.2016 № 07-14-12/6 «Об утверждении Положения о комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента **А.А. Беляева**.

**Исполняющий обязанности
Руководителя Департамента**



А.Л. Моносов

Приложение к распоряжению
от 14.04.16 № 07-14-28/6

Положение
о комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссиях по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Положение), устанавливает правила работы комиссий по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), в компетенцию которых также входит открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд) в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015 - 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 года № 832-ПП (далее - региональная программа).

1.2. Комиссии создаются Фондом в отношении каждого многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы, в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения, а также в соответствии с условиями договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – договор выполнения работ). Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или выявленными объектами культурного наследия, осуществляется с учетом действующего законодательства, регулирующего порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия.

1.4. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах организуется Фондом, который выполняет функции Заказчика, Технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – Заказчик).

1.5. Результаты открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах оформляются актами открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (общая форма дана в Приложении 1 к настоящему Положению, заполняется согласно условиям договора выполнения работ).

1.6. Результаты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах оформляются актами приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - акт приемки), актами о приемке выполненных работ по форме КС-2

и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденными Постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. № 100 (далее – форма КС-2, форма КС-3)¹. Общие формы актов приемки даны в Приложениях 2 и 3 к настоящему Положению и заполняются согласно договору выполнения работ и виду услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предъявленных к приемке.

2. Организация работы комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

2.1. Открытие работ и приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах осуществляется комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом Фонда по каждому многоквартирному дому, включенному в краткосрочный план реализации региональной программы.

2.2. В комиссию должны быть обязательно включены:

2.2.1. представитель Фонда – представитель специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, действующий на основании доверенности Фонда, подтверждающей объем и срок его полномочий;

2.2.2. представитель строительного контроля - инженер технического надзора Фонда, осуществляющий строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

¹ Иными формами первичной учетной документации при необходимости, предусмотренными Постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. № 100

действующий на основании приказа Фонда и в соответствии со своими должностными обязанностями;

При приемке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при приемке работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», вместо представителя строительного контроля в состав комиссии включается уполномоченный сотрудник Фонда, действующий на основании приказа Фонда и в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.2.3. представитель подрядной организации, проектной организации (в зависимости от вида договора выполнения работ) (далее – Генподрядчик, Подрядчик, Генпроектировщик), определяемый после подписания договора выполнения работ не позднее 3 рабочих дней, о чем направляется уведомление Фонду с приложением доверенности, подтверждающей объем и срок полномочий представителя Генподрядчика (Подрядчика, Генпроектировщика).

2.2.4. представитель собственников помещений в многоквартирном доме - лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, утверждаемое согласно статье 189 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - представитель собственников помещений в многоквартирном доме)¹. В случае если капитальный ремонт

¹ Если в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме указано несколько представителей собственников, в приказ о создании комиссии заносятся все представители собственников

многоквартирного дома проводится в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации на основании решения Департамента капитального ремонта города Москвы, представитель собственников помещений в многоквартирном доме в состав комиссии не включается.

2.2.5. представитель органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве - уполномоченный депутат совета депутатов внутригородского муниципального образования в городе Москве, наделенный отдельными полномочиями по участию в работе комиссий, в том числе согласованию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – уполномоченный депутат)¹, направленный в комиссии по решению соответствующего совета депутатов муниципального округа, городского округа или поселения (далее – совет депутатов);

2.2.6. представитель Департамента капитального ремонта города Москвы, действующий на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий;

2.2.7. представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом - представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий;

2.2.8. представитель управы района или префектуры - представитель управы района города Москвы или префектуры Троицкого и

помещений в многоквартирном доме, а в акте приемки достаточно подписи одного представителя собственников помещений в многоквартирном доме.

¹ В соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» с 1 февраля 2016 года уполномоченный депутат согласовывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. В состав членов комиссии уполномоченный депутат включается после принятия советом депутатов решения об участии депутата в работе комиссий.

Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома), действующий на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий.

2.3. В комиссии могут быть дополнительно включены:

2.3.1. При открытии работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному общему имущества в многоквартирном доме, эксплуатация которого осуществляется специализированными организациями (далее - специализированные организации) - представители данных организаций, действующие на основании доверенности, подтверждающей объем и срок их полномочий. При открытии работ и приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтов в многоквартирном доме в комиссию обязательно должен быть включен представитель специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание лифтов.

2.3.2. Представитель проектной организации – представитель организации, разработавшей проектную документацию для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, действующий на основании доверенности, подтверждающей объем и срок его полномочий.

2.4. Работу комиссии организует представитель Фонда, который является Председателем комиссии.

Доступ членов комиссии к соответствующим элементам общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме обеспечивает представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, и представитель управы района или префектуры по территориальной принадлежности многоквартирного дома.

2.5. В целях создания комиссий Фонд направляет уведомления в советы депутатов о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление об участии в работе комиссий) в течение 10 календарных дней со дня утверждения

краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на соответствующий период или изменений в него, если иное не установлено Законом.

Советы депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления Фонда об участии в работе комиссий принимают большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов решения об участии депутатов в работе комиссий.

2.6. Решения советов депутатов об участии депутатов в работе комиссий должны предусматривать направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому многоквартирному дому, указанному в уведомлении об участии в работе комиссий, направленном Фондом. При наличии в совете депутатов вакантного депутатского мандата, советом депутатов принимается решение о направлении иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

В решении об участии депутатов в работе комиссий по каждому многоквартирному дому, указанному в уведомлении об участии в работе комиссий, закрепляется по два уполномоченных депутата, один из которых является основным.

Второй уполномоченный депутат направляется для участия в работе комиссии в случае поступления в совет депутатов информации от Фонда о неучастии уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

2.7. После получения решения совета депутатов об участии уполномоченных депутатов в работе комиссий Фонд принимает решение о создании (изменении состава) комиссий с включением в состав лиц,

указанных в п.п. 2.2, 2.3. настоящего Положения (издается приказ Фонда), и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Фонд направляет копию указанного решения представителю собственников помещений, в организации, указанные в п.п. 2.2, 2.3. настоящего Положения, а также размещает его на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Организации, представители которых перечислены в подпунктах 2.2.6. - 2.2.8 и пункте 2.3. настоящего Положения, обязаны в течение 7 календарных дней после получения уведомления Фонда об участии в работе комиссий предоставить информацию о кандидатурах соответствующих членов комиссии.

2.9. В случае необходимости замены утвержденных членов комиссии, соответствующая организация направляет Фонду уведомление о необходимости замены, содержащее информацию о новой кандидатуре, с подтверждением полномочий нового члена комиссии.

Замена представителя собственников помещений в многоквартирном доме может производиться только на основании решения общего собрания собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме.

Замена уполномоченного депутата на второго уполномоченного депутата происходит в случаях, указанных в п. 2.6. настоящего Положения.

В результате замены утвержденных членов комиссии Фонд принимает решение об изменении состава комиссии и в течение 3 рабочих дней направляет копию указанного решения представителю собственников помещений, в организации, указанные в п.п. 2.2, 2.3. настоящего Положения, а также размещает его на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. В случае неявки лиц, указанных в п.п. 2.2.8, 2.3. настоящего Положения, участвующих в работе комиссии, надлежащим образом извещенных о месте, времени и дате открытия или приемки работ в установленном порядке, и не представления ими аргументированного отказа

от участия в работе комиссии, соответствующий акт может быть составлен в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи об этом в акт. Данное положение не распространяется на представителей Заказчика, Генподрядчика (Подрядчика, Генпроектировщика), уполномоченного депутата, представителя собственников помещений в многоквартирном доме, представителя Департамента капитального ремонта города Москвы, представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, специализированной организации, осуществляющей техническое обслуживание лифтов, участие которых в работе комиссии обязательно.

2.11. Полномочия членов комиссии должны быть подтверждены:

- Заказчик – доверенностью;
- Представитель строительного контроля/ уполномоченный сотрудник Фонда - приказом Фонда и должностной инструкцией;
- Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) – доверенностью;
- Представитель собственников помещений в многоквартирном доме - протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- Уполномоченный депутат - решением соответствующего совета депутатов муниципального округа, городского округа или поселения;
- Представитель Департамента капитального ремонта города Москвы – доверенностью;
- Представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом – доверенностью;
- Представитель управы района или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы – доверенностью;
- Представитель специализированной организации – доверенностью.
- Представитель проектной организации – доверенностью;

2.12. Уполномоченные депутаты и представители собственников помещений в многоквартирном доме принимают участие в работе комиссий

в соответствии с настоящим Положением, в том числе подписывают акт приемки.

Подписание акта приемки уполномоченным депутатом и представителем собственников помещений в многоквартирном доме является согласованием указанного акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации на основании решения Департамента капитального ремонта города Москвы, представитель собственников помещений в многоквартирном доме в состав комиссии не включается и его согласование акта приемки не требуется.

2.13. Члены комиссии имеют право осуществлять контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (объем, качество и сроки выполнения) в соответствии с утвержденной проектной документацией, условиями договора и требованиями действующего законодательства РФ (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.).

3. Организация открытия работ и приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

3.1. Открытие работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (если открытие работ предусмотрено условиями договора выполнения работ) организует Фонд, как Заказчик, согласно графику оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома к договору выполнения работ с оформлением акта открытия работ, который подписывается членами комиссии.

Фонд направляет членам комиссии посредством почтового отправления (заказным письмом), по электронной почте, факсограммой или по телефонной связи уведомление о готовности к открытию работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором указывается дата, время и место работы комиссии. Комиссия обязана приступить к открытию работ в срок, указанный в уведомлении Фонда.

3.2. Подписанный членами комиссии акт открытия подтверждает выполнение условий договора выполнения работ и технического задания в части открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3. При завершении оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в полном объеме Генподрядчик в срок не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты начала приемки (без учета выходных и праздничных дней) обязан письменно уведомить Заказчика о готовности предъявить услуги и (или) работы к приемке (далее - уведомление о готовности к приемке) и одновременно с указанным уведомлением о готовности к приемке формирует и представляет Заказчику на проверку комплект исполнительной и технической документации (в том числе формы КС-2, КС-3), перечень которой определяется согласно договору выполнения работ.

При приемке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по оценке соответствия лифтов Техническому регламенту Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) Генпроектировщик или Подрядчик соответственно после выполнения работ передает Заказчику по реестру переданной документации комплекты готовой проектной документации, технической документации (в зависимости от вида договора выполнения работ) в количестве и комплектности согласно условиям договора выполнения работ.

Без предоставления указанной в настоящем пункте документации приемка услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме не осуществляется.

3.4. Услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме считаются оказанными (выполненными) окончательно и в полном объеме только после подписания членами комиссии акта приемки.

3.5. Подписанный членами комиссии акт приемки подтверждает отсутствие замечаний у членов комиссии и выполнение условий договора и технического задания Генподрядчиком (Подрядчиком, Генпроектировщиком) в полном объеме.

3.6. Председатель комиссии обеспечивает членам комиссии возможность ознакомления с технической и исполнительной документацией по договору выполнения работ.

3.7. После проверки документации, указанной в п. 3.3. настоящего Положения, Заказчик уведомляет посредством почтового отправления (заказным письмом), по электронной почте, факсограммой или по телефонной связи членов комиссии о времени, дате и месте работы комиссии.

3.8. Комиссия обязана приступить к приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок, указанный в уведомлении Фонда.

3.9. Продолжительность работы комиссии зависит от объема и состава услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предъявленных к приемке, и графика оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме к договору выполнения работ.

3.10. Комиссия осуществляет проверку соответствия видов, объемов и качества услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оценку состава и полноты исполнительной и

технической документации, соответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту договору и требованиям соответствующих норм и правил, готовности к эксплуатации результата оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.11. В случае принятия комиссией решения о приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме всеми членами комиссии подписывается акт приемки.

3.12. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которое прилагается к акту приемки.

Акт приемки с приложением особого мнения уполномоченного депутата представляется Фондом на рассмотрение в Государственную жилищную инспекцию города Москвы.

3.13. Государственная жилищная инспекция города Москвы рассматривает представленный акт приемки с приложением особого мнения, проводит визуальное обследование оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в котором по приглашению участвует уполномоченный депутат, и в срок не более 10 рабочих дней со дня представления акта приемки с приложением особого мнения уполномоченного депутата направляет в Департамент капитального ремонта города Москвы заключение об обоснованности или необоснованности замечаний, изложенных в особом мнении уполномоченного депутата.

3.14. Департамент капитального ремонта города Москвы в срок не более трех рабочих дней со дня поступления заключения Государственной жилищной инспекции города Москвы об обоснованности или

необоснованности замечаний, изложенных в особом мнении уполномоченного депутата:

3.14.1. В случае необоснованности замечаний, изложенных в особом мнении уполномоченного депутата, принимает решение считать акт приемки с приложением особого мнения согласованным в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.14.2. В случае обоснованности замечаний, изложенных в особом мнении уполномоченного депутата, возвращает акт приемки Фонду для организации устранения замечаний и последующего подписания акта приемки уполномоченным депутатом.

3.14.3. Департамент капитального ремонта города Москвы в течение трех рабочих дней со дня выполнения им одного из действий, указанных в пункте 3.14. настоящего Положения, направляет копию решения в Фонд и совет депутатов.

3.15. При наличии возражений против приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме у члена(ов) комиссии (за исключением случая, указанного в п.п. 3.12. – 3.14. настоящего Положения), они рассматриваются на месте всеми остальными членами комиссии с принятием решения о возможности приемки услуг и (или) работ или об отказе в приемке услуг и (или) работ.

Член комиссии, указанный в настоящем пункте, имеющий возражения против приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обязан представить для рассмотрения остальным членам комиссии письменное мотивированное обоснование таких возражений, содержащее указание на конкретные факты несоответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ проектной документации, требованиям соответствующих норм и правил.

Если после рассмотрения возражений против приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

они не сняты членом(ами) комиссии их предъявившим(и), комиссией принимается решение об отказе в приемке услуг и (или) работ.

3.16. В случае принятия комиссией решения об отказе в приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, председатель комиссии совместно с членами комиссии составляют акт об обнаружении недостатков (дефектов) с указанием перечня выявленных недостатков (дефектов) и (или) не оказанных услуг (невыполненных работ) (полностью или частично), необходимых мероприятий по их устранению, которые Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) обязан выполнить без увеличения стоимости услуг и (или) работ, указанных в договоре выполнения работ.

Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) обязан устранить все обнаруженные недостатки, выявленные нарушения своими силами и за свой счет в разумные сроки.

3.17. После устранения выявленных недостатков (дефектов), указанных в акте об обнаружении недостатков (дефектов), Генподрядчик (Подрядчик, Генпроектировщик) письменно извещает Заказчика о готовности к приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая осуществляется согласно настоящему Положению.

3.18. Председатель комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Генподрядчика (Подрядчика, Генпроектировщика) уведомления о готовности к приемке, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте работы комиссии.

3.19. Комиссия проверяет устранение Генподрядчиком (Подрядчиком, Генпроектировщиком) выявленных недостатков (дефектов), указанных в акте об обнаружении недостатков (дефектов), и принимает решение о приемке или об отказе в приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.20. В случае принятия комиссией решения о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме всеми членами комиссии подписывается акт приемки, одновременно с которым Заказчиком и Генподрядчиком подписываются формы КС-2, КС-3 (формы КС-2 и КС-3 не подписываются при приемке работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по оценке соответствия лифтов Техническому регламенту Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011)).

В случае принятия комиссией в порядке, предусмотренном п.п. 3.16. настоящего Положения, решения об отказе в приемке услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, составляется акт с указанием перечня не устраненных недостатков (дефектов) и передается Генподрядчику (Подрядчику, Генпроектировщику). Указанная процедура повторяется до принятия комиссией решения о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.21. Акт приемки составляется в количестве, необходимом для предоставления по одному экземпляру каждому члену комиссии и 2 экземпляра Генподрядчику (Подрядчику, Генпроектировщику).

3.22. В случае если условиями договора выполнения работ предусмотрены этапы оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты приемки подписываются всеми членами комиссии в соответствии с настоящим Положением, а формы КС-2, КС-3 подписывается Заказчиком и Генподрядчиком в соответствии с договором выполнения работ.

3.23. Комплект документов, указанный в п. 3.3. настоящего Положения, в количестве одного экземпляра хранится у Заказчика в течение 5 лет с момента подписания акта приемки.

Приложение 1 к Положению

от _____ № _____

Утверждаю

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

Акт

**открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме
(общая форма)**

по договору № _____ от _____

Дата составления	Место составления

Местонахождение многоквартирного дома: _____

Комиссия по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приказ о создании комиссии № _____ от « ____ » _____ 20__ г.) в составе:

**Представитель Заказчика
(Председатель комиссии)** _____

наименование организации

в лице _____

должность, инициалы, фамилия



**Представитель
строительного контроля¹**

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

Представитель Генподрядчика

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

**Представитель собственников
помещений в многоквартирном доме²**

инициалы, фамилия

номер квартиры

Уполномоченный депутат

наименование организации

инициалы, фамилия

**Представитель
Департамента
капитального ремонта
города Москвы**

в лице

должность, инициалы, фамилия

**Представитель лица,
осуществляющего управление
многоквартирным
домом**

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

**Представитель
проектной организации**

наименование организации

¹ инженер технического надзора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

² В случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

**Представитель управы района
города Москвы¹**

наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

**Представитель специализированной
организации**

(при наличии по Договору)

наименование организации

в лице _____
должность, инициалы, фамилия

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик на основании Договора от «__» _____ 201__ г. № _____
передает Генподрядчику следующие документы, связанные с выполнением
работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

в соответствии с условиями договора.

2. К моменту составления настоящего Акта Генподрядчик подтверждает
выполнение условий договора и технического задания, в части открытия
работ, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме.

¹ Или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по
территориальной принадлежности многоквартирного дома).

3. Графики выполнения работ составлены с учетом окончания работ в срок до «__» _____ 201__ г.

4. Дополнительные предложения и замечания членов комиссии (дополняются в соответствии с условиями договора):

Вывод комиссии (в соответствии с условиями договора):

Настоящий Акт открытия работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждого члена комиссии (2 экземпляра Генподрядчику) и является документом, удостоверяющим начало работ:

(указывается вид работ)

Подписи членов комиссии:

**Представитель Заказчика
(Председатель комиссии)**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
строительного
контроля¹**

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
Генподрядчика**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
собственников
помещений в
многоквартирном
доме²**

подпись

инициалы, фамилия

¹ инженер технического надзора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

² В случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

**Уполномоченный
депутат**

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
Департамента
капитального
ремонта города
Москвы**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель лица,
осуществляющего
управление
многоквартирным
домом**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
проектной
организации**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
управы района
города Москвы¹**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
специализированной
организации**

(при наличии по Договору)

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

¹ Или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).

Приложение 2 к Положению

от _____ № _____

Утверждаю

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

АКТ

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (общая форма)¹
(договор № _____ от _____)

Дата составления	Место составления

Местонахождение многоквартирного дома: _____

Комиссия по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приказ о создании комиссии № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.) в составе:

**Представитель Заказчика
(Председатель комиссии)** _____

наименование организации

в лице _____

должность, инициалы, фамилия

¹ Общая форма акта приемки, которая применяется:

- при приемке выполненных работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011).
- при приемке выполненных работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Общая форма акта приемки заполняется в соответствии с условиями договора выполнения работ и вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предъявленных к приемке.

Представитель Заказчика¹ _____

наименование организации

в лице _____

должность, инициалы, фамилия

**Представитель Подрядчика /
Генпроектировщика²** _____

наименование организации

в лице _____

должность, инициалы, фамилия

**Представитель собственников
помещений в многоквартирном доме³** _____

инициалы, фамилия

номер квартиры

Уполномоченный депутат _____

наименование организации

инициалы, фамилия

**Представитель
Департамента
капитального ремонта
города Москвы**

в лице _____

должность, инициалы, фамилия

**Представитель лица,
осуществляющего управление
многоквартирным домом**

наименование организации

в лице _____

должность, инициалы, фамилия

¹ Уполномоченный сотрудник Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

² В зависимости от вида договора выполнения работ.

³ В случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

Представитель управы района
города Москвы¹

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчиком/Генпроектировщиком _____
предъявлены комиссии к приемке оказанные услуги и (или) выполненные
работы

(указываются вид услуг и (или) работ и адрес многоквартирного дома)

в соответствии с Договором № _____ от _____.

2. Стоимость услуг и (или) работ по Объекту/ Объектам² по Краткосрочному
плану реализации региональной программы, актуальному на дату приемки
оказанных услуг и (или) выполненных работ:

Всего _____ руб. _____ коп.

из них:

_____ руб. _____ коп.

3. Стоимость услуг и (или) работ по Объекту/ Объектам в соответствии с
договором:

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе НДС:

_____ руб. _____ коп.

¹ Или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).

² Объект – многоквартирный дом при приемке выполненных работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.
Объекты – лифты многоквартирного дома при приемке выполненных работ по оценке соответствия лифтов многоквартирного дома требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), при приемке выполненных работ по разработке проектной документации на замену лифтов в многоквартирном доме.

из них: _____ руб. _____ коп.

в том числе НДС:

_____ руб. _____ коп.

4. Фактическая стоимость услуг и (или) работ по Объекту/ Объектам:

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе НДС:

_____ руб. _____ коп.

из них: _____ руб. _____ коп.

в том числе НДС:

_____ руб. _____ коп.

5. Услуги и (или) работы по Объекту/ Объектам, согласно Договору, должны быть выполнены «___» _____ 20__ г., фактически выполнены «___» _____ 20__ г.

6. Фактическое качество выполненных работ соответствует требованиям Договора. Недостатки в выполненных работах не выявлены. Работы выполнены в полном объеме. Документация передана в полном объеме в соответствии с условиями договора.

7. Гарантийный срок на выполненные работы в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 182 ЖК РФ составляет 5 (пять) лет с момента подписания настоящего акта.

8. Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого члена комиссии и 2 экземпляра Подрядчику/Генпроектировщику.

Подписи членов комиссии:

**Представитель Заказчика
(Председатель комиссии)**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Представитель Заказчика¹

подпись

инициалы, фамилия

¹ Уполномоченный сотрудник Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

**Представитель
Подрядчика/Генпроектировщика¹**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель собственников
помещений в многоквартирном
доме²**

подпись

инициалы, фамилия

Уполномоченный депутат³

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель Департамента
капитального ремонта города
Москвы**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель лица,
осуществляющего управление
многоквартирным домом**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
управы района
города Москвы⁴**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

¹ В зависимости от вида договора выполнения работ.

² Подписание акта приемки представителем собственников помещений в многоквартирном доме является согласованием указанного акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

³ Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием указанного акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

⁴ Или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).

Приложение 3 к Положению

от _____ № _____

Утверждаю

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

Акт**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (общая форма)¹**

по договору № _____ от _____

Дата составления	Место составления

Местонахождение многоквартирного дома: _____

Комиссия по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приказ о создании комиссии № _____ от «___» _____ 20__ г.) в составе:

**Представитель Заказчика
(Председатель комиссии)** _____

наименование организации

в лице _____

должность, инициалы, фамилия

¹ Общая форма акта приемки, которая применяется:

- при приемке выполненных работ по замене лифтов в многоквартирном доме;

- при приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Общая форма акта приемки заполняется в соответствии с условиями договора выполнения работ и вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предъявленных к приемке.

**Представитель
строительного
контроля¹**

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

Представитель Генподрядчика

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

**Представитель собственников
помещений в многоквартирном доме²**

инициалы, фамилия

номер квартиры

Уполномоченный депутат

наименование организации

инициалы, фамилия

**Представитель
Департамента
капитального ремонта
города Москвы**

в лице

должность, инициалы, фамилия

**Представитель лица,
осуществляющего управление
многоквартирным домом**

наименование организации

в лице

должность, инициалы, фамилия

¹ инженер технического надзора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

² В случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

**Представитель
проектной организации** _____

наименование организации

в лице _____

должность, инициалы, фамилия

**Представитель управы района
города Москвы¹** _____

наименование организации

в лице _____

должность, инициалы, фамилия

**Представитель специализированной
организации** _____

(при наличии по Договору)

наименование организации

в лице _____

должность, инициалы, фамилия

УСТАНОВИЛА:

1. Генподрядчиком _____

предъявлены комиссии к приемке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____

(указываются вид услуг и (или) работ и адрес многоквартирного дома)

2. Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществлено согласно условиям договора (техническое задание, проектная и сметная документация).

¹ Или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).

3. Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществлены в сроки:

Начало работ - _____.

Окончание работ - _____.

4. Стоимость услуг и (или) работ по Краткосрочному плану реализации региональной программы, актуальному на дату приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ:

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

_____ руб. _____ коп.

_____ руб. _____ коп.

5. Стоимость услуг и (или) работ по утвержденной проектной и сметной документации:

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

_____ руб. _____ коп.

_____ руб. _____ коп.

6. Стоимость услуг и (или) работ по договору:

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

_____ руб. _____ коп.

_____ руб. _____ коп.

7. Фактическая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (стоимость работ по актам о

приемке выполненных работ по форме КС-2 и справкам о стоимости выполненных работ по форме КС-3):

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

_____ руб. _____ коп.

_____ руб. _____ коп.

8. Гарантийный срок на оказанные услуги и (или) выполненные работы в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 182 ЖК РФ составляет 5 (пять) лет с момента подписания настоящего акта.

9. Дополнительные условия (дополняются в соответствии с условиями договора): _____

10. Настоящий Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждого члена комиссии и 2 экземпляра Генподрядчику.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ (в соответствии с условиями договора):

Подписи членов комиссии:

**Представитель Заказчика
(Председатель комиссии)** _____

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
строительного
контроля¹**

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
Генподрядчика**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
собственников
помещений в
многоквартирном
доме²**

подпись

инициалы, фамилия

**Уполномоченный
депутат³**

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
Департамента
капитального ремонта
города Москвы**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель лица,
осуществляющего
управление
многоквартирным
домом**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

¹ инженер технического надзора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

² Подписание акта приемки представителем собственников помещений в многоквартирном доме является согласованием указанного акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае, если капитальный ремонт многоквартирного дома проводится в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, представитель собственников помещений в состав комиссии не включается и его согласование не требуется.

³ Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием указанного акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

**Представитель
проектной организации**
(при наличии по Договору)

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
управы района
города Москвы¹**

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**Представитель
специализированной
организации**
(при наличии по Договору)

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

¹ Или префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (по территориальной принадлежности многоквартирного дома).